

附件1:

## 微信小程序在线报名系统操作说明

### 一、在线报名地址

使用微信扫描下方二维码进入在线报名小程序



### 二、“在线报名”流程

第一步：完善个人信息



1. 点击头像, 进入个人信息填写页面

## 系统首页

中国移动 4G 17:05 98%

修改个人资料

头像

姓名 王朝  
\*已报名, 信息不能修改

性别  男  女  
\*已报名, 信息不能修改

身份证号码 421345199003124312  
\*已报名, 信息不能修改

手机号 1234567899

电子邮箱 输入电子邮箱

地址 输入地址

单位名称 会议报名测试单位

确定

3. 个人信息提交成功后, 点击此处, 可返回上一个页面继续后续的报名流程

2. 信息填写完成之后, 点击确认, 提交保存填写内容。点击“确定”前, 请认真核对姓名、性别和身份证号, 一旦“确定”后, 以上信息将无法更改。

## 第二步：在线报名

1. 点击“会议培训在线报名”，进去查看报名期次信息



2. 点击所要报  
名的培训，进  
入报名信息填



3. 进入报名页面，完善报名信息，勾选培训科目，填写完后点击提交。提交后会出现支付页面，支付完成后报名成功，如暂时无法支付可先退出，后续可在“会议及其他培训—我的培训”中继续完成支付流程。

### 会议及其他培训在线报名

\*期次 [Redacted]

\*地区 广西

\*姓名 [Redacted] \*已报名, 信息不能修改

\*性别  男  女 \*已报名, 信息不能修改

\*手机号 [Redacted]

\*身份证号 [Redacted] \*已报名, 信息不能修改

请仔细阅读报名通知中科目相关的费用, 以免重复选取科目



会议/培训名称

- 建设工程监理基本理论和相关法规 (基础科目)
- 建设工程合同管理 (基础科目)
- 交通运输工程目标控制+交通运输工程监理案例分析
- 2门基础科目+2门专业科目 (交通)

\*报名单位 示例

联系人 请输入联系人

联系电话 请输入联系电话

\*邮箱 [Redacted] \*此邮箱用于接收PDF发票文件

\*备注 1

\*需要住宿

\*住宿人数  单住  合住 [Redacted] 人

提交

特别说明:  
1、培训人员可以选择开通报名的任一组织单位进行培训报名;  
2、报名并不能确定其确切的培训安排。请随时关注所报组织单位的

### 第三步：已提交报名信息查看和在线支付

1. 点击“会议及其他培训—我的培训”进入，查看报名状态。



2. 如之前报名提交后未进行支付，进入“会议及其他培训--我的培训”后待支付列表中会有当前培训待支付的数据，点击“去支付”便可进入支付页面。

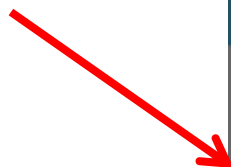


### 3. 在线支付

默认选择微信支付和默认开发票，如不需要开发票请勾选“否”



点击确认支付 弹出微信支付页面，支付成功即报名完成



4. 报到：缴费成功后请加入培训通知中的班级群，进群即为报到成功



#### 第四步：发票管理：

在支付环节，如勾选了需要开具发票，则培训结束后的60天内（仅限工作日）在报名小程序中发票管理菜单里可进行自助开票

